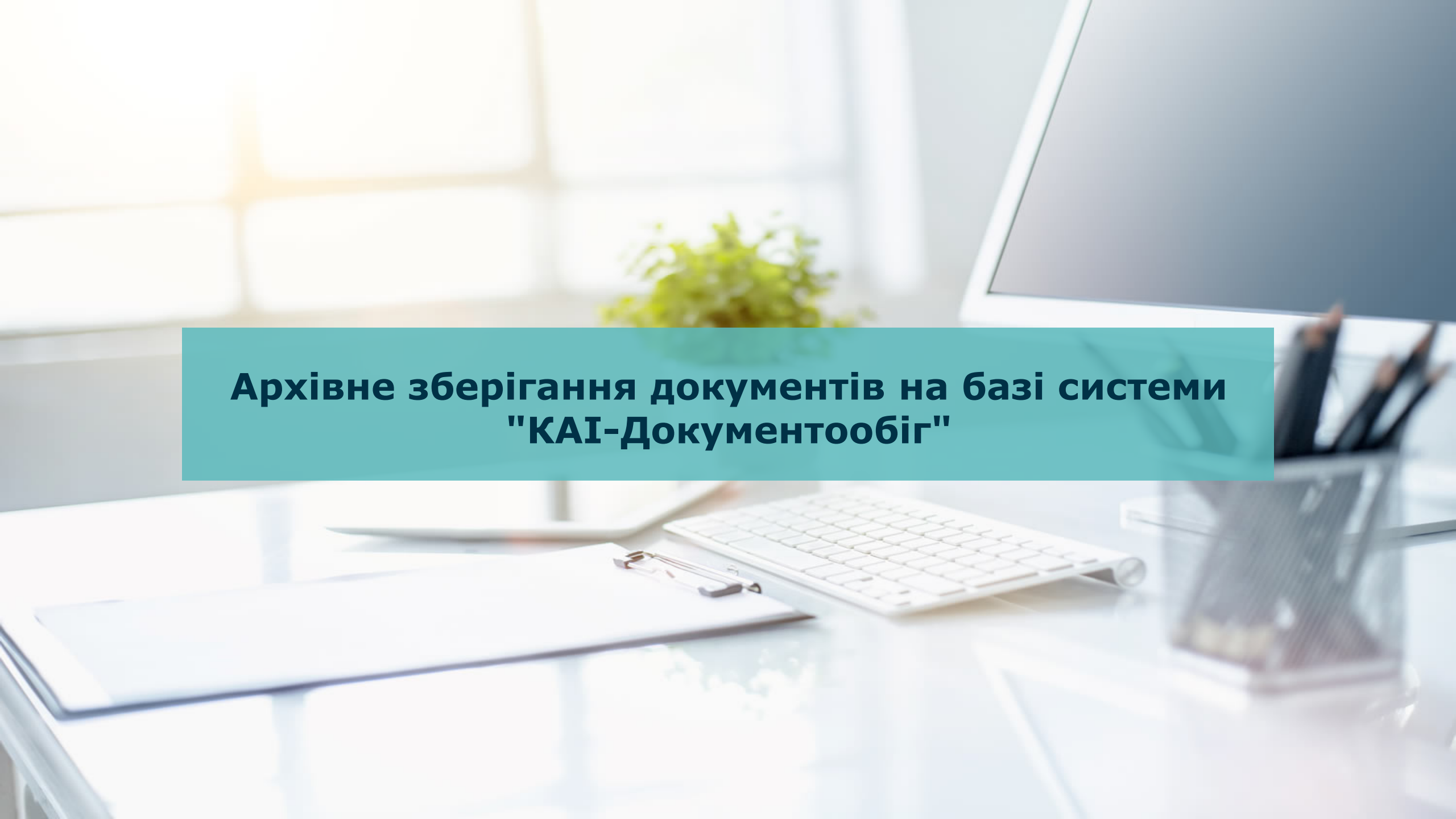
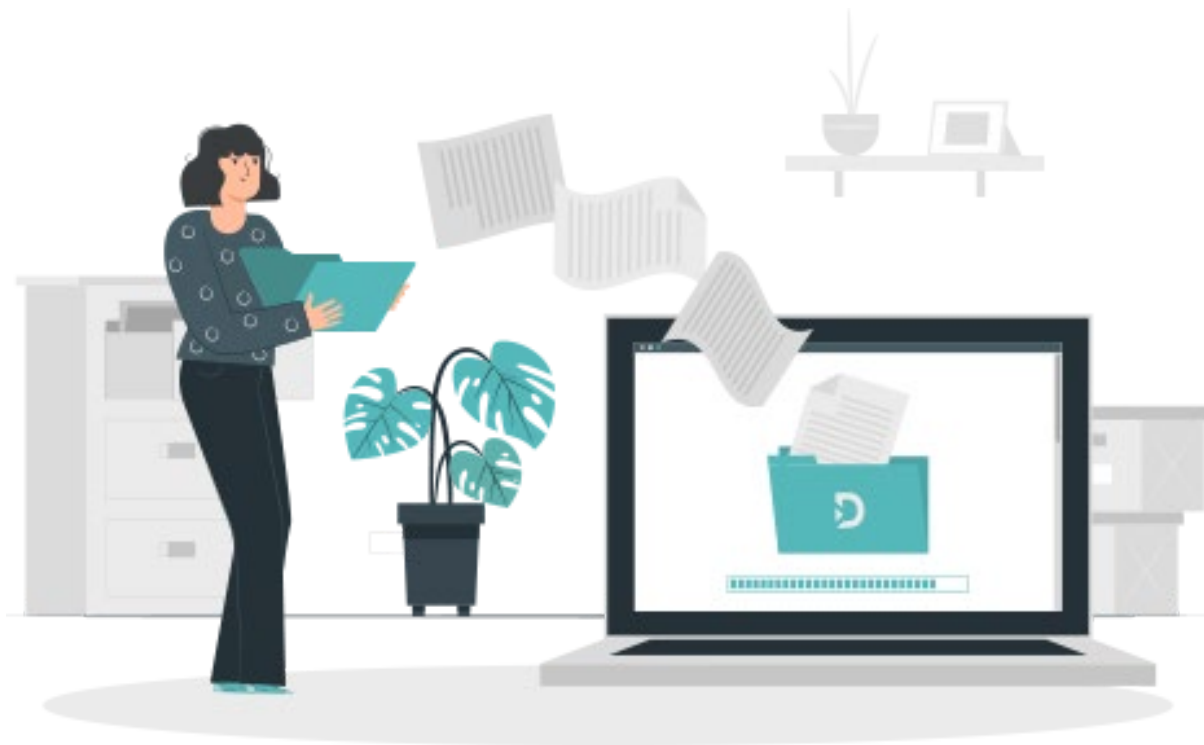




Архівне зберігання документів на базі системи "КАІ-Документообіг"



Модуль "Електронний Архів" -
призначений для автоматизації етапів
роботи з документами, що передаються
на архівне зберігання, формування та
облік архівних довідок та документів

Основні функції

☐	Формування номенклатури справ	☐
☐	Облік ліквідованих підприємств, установ, організацій	☐
☐	Облік архівних фондів	☐
☐	Реєстрація документів, що передаються на архівне зберігання	☐
☐	Видача архівних довідок, копій документів	☐
☐	Пошук інформації	☐
☐	Звітність	☐
☐	Адміністрування	☐

Що дає впровадження

Спеціалістам:

- Автоматизація роботи з архівними документами і прискорити процеси обробки документів
- Одночасна обробка документів, обмін файлами
- Використання даних документу замість самого документу
- Автоматизація вибору документів за назвами, тематикою, версіями, атрибутами та іншими критеріями

Керівникам:

- Знизити витрати на зберігання документів
- Доступ до електронних документів у відповідності до прав доступу
- Надійне зберігання, зручний і швидкий пошук документів
- Захист інформації
- Перевірка повноти документації та відповідності нормам законодавства

Нормативно-довідкова інформація

Характер заявки

№ з/п	Видалені	Код	Характер заявки	Вид заявки	Примітки	Користувач
Натисніть для визначення фільтру						
1	☐		Пенсія	Підтвердження стажу		Admin
2	☐		Перерахунок	Підтвердження стажу		
3	☐		Перерахунок	Заробітна плата		
4	☐		Пільгова пенсія	Підтвердження стажу		
5	☐		Поновлення трудової	Підтвердження стажу		
6	☐		Втрата годувальника	Підтвердження стажу		
7	☐		Регрес	Підтвердження стажу		
8	☐		ЧАЕС	Підтвердження стажу		
9	☐		депутатський стаж	Підтвердження стажу		
10	☐		Склад сім'ї	Житлові питання		

10

Вид архівної довідки

№ з/п	Код	Назва	Примітки	Видалено	Користувач
Натисніть для визначення фільтру					
1	01	Підтвердження стажу		☐	
2	02	Житлові питання		☐	
3	03	Заробітна плата		☐	
4	04	Земельні питання		☐	
5	05	Пільговий стаж		☐	
6	06	Майнові питання		☐	
7	07	Місця роботи		☐	
8	08	Склад сім'ї		☐	

8

Терміни виконання

№ з/п	Кількість днів виконання	Вид заявки	Характер заявки	Примітки	Користувач
Натисніть для визначення фільтру					
1	10	Житлові питання	Склад сім'ї		
2	12	Житлові питання	Склад сім'ї		
3	5	Земельні питання	Поновлення трудової		
4	15	Пільговий стаж	Регрес		
5	8	Склад сім'ї			
6	20	Підтвердження стажу	Пенсія		

6

- Формування нормативно-довідкової інформації:
 - підприємства, установи, організації
 - вид архівної довідки
 - характер заявки
 - терміни виконання тощо

Формування номенклатури справ

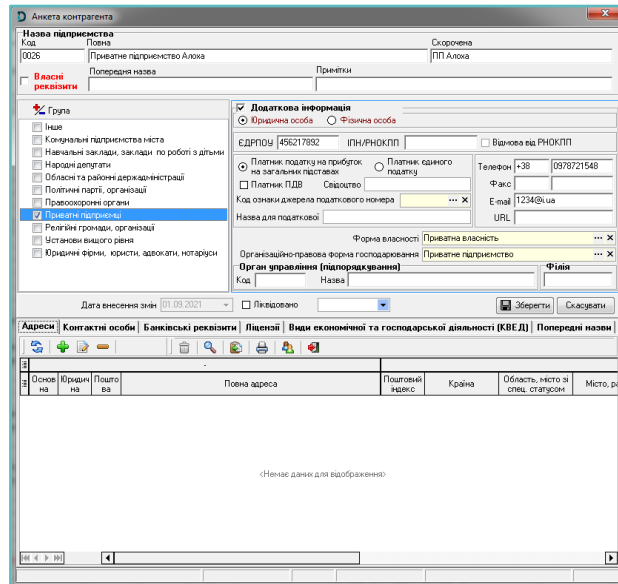
- Ведення зведеної номенклатури справ
- Ведення номенклатури справ структурних підрозділів
- Можливість зберігання номенклатури, що втратила чинність
- Визначення термінів зберігання документів

Чинна	Структурний підрозділ	№	Рік	Затверджено	Зат
☒	Управління економіки		2018	☐	
☒	Управління бухгалтерсько		2018	☐	
☒	Адміністративно-господар		2018	☐	
☒	Архівний відділ_		2018	☒	
☒	Відділ капітального будівн		2018	☐	
☒	Управління з питань реєст		2018	☐	
☒	Фінансове управління		2018	☐	
☒	Відділ діловодства		2018	☐	

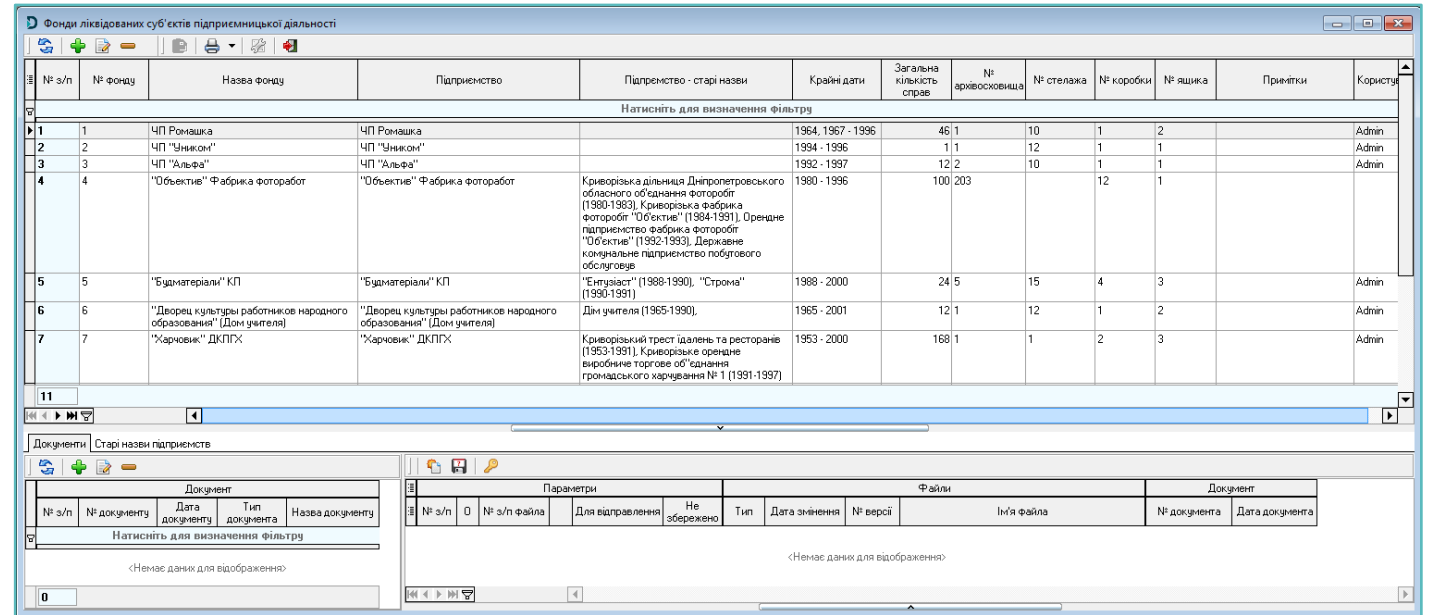
№ з/п	Індекс	Заголовок	Термін зберігання	Примітки
1	009	Листування з підприємств		
2	02-05	Листування з виконкомом	3 роки	
3	08	Надання відповідей	3 роки	

Облік ліквідованих підприємств, установ, організацій

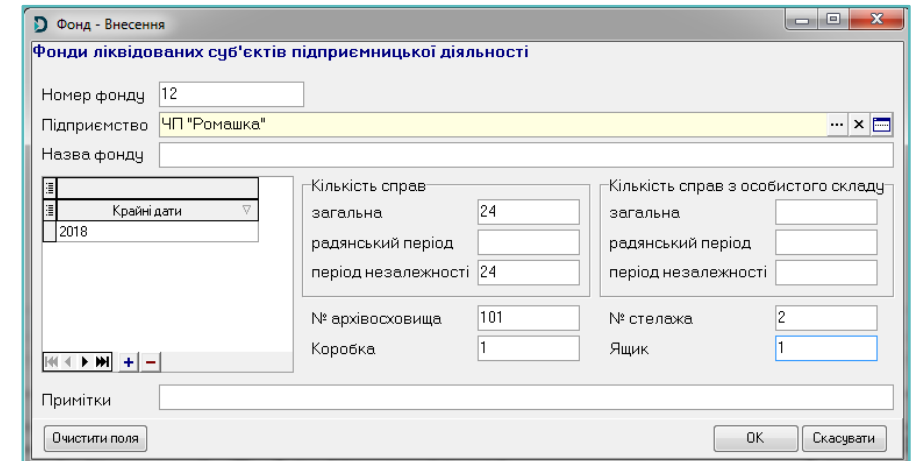
- Ведення бази даних ліквідованих підприємств, установ, організацій



- Визначення інформації про зберігання документів: назва фонду, роки створення документів, кількість справ, номера сховища, стелажа, коробки тощо



№ з/п	№ фонду	Назва фонду	Підприємство	Підприємство - старі назви	Крайні дати	Загальна кількість справ	№ архівосховища	№ стелажа	№ коробки	№ ящика	Примітки	Користувач
1	1	ЧП Ромашка	ЧП Ромашка		1964 - 1967 - 1996	46	1	10	1	2		Admin
2	2	ЧП "Унікон"	ЧП "Унікон"		1994 - 1996	1	1	12	1	1		Admin
3	3	ЧП "Альфа"	ЧП "Альфа"		1992 - 1997	12	2	10	1	1		Admin
4	4	"Об'єкти" Фабрика фоторобот	"Об'єкти" Фабрика фоторобот	Криворізька дільниця Дніпропетровського обласного об'єднання фоторобіт (1980-1983), Криворізька фабрика фоторобіт "Об'єкти" (1984-1991), Орендне підприємство фабрика фоторобіт "Об'єкти" (1992-1993), Державне комунальне підприємство побутового обслуговування	1980 - 1996	100	203		12	1		
5	5	"Будматеріали" КП	"Будматеріали" КП	"Ентузіаст" (1988-1990), "Строма" (1990-1991)	1988 - 2000	24	5	15	4	3		Admin
6	6	"Дворец культуры работников народного образования" (Дом учителя)	"Дворец культуры работников народного образования" (Дом учителя)	"Дворец культуры работников народного образования" (Дом учителя) (1965-1990)	1965 - 2001	12	1	12	1	2		Admin
7	7	"Харчовик" ДКПХ	"Харчовик" ДКПХ	Криворізький трест ідеальне та ресторанів (1953-1991), Криворізьке орендне виробниче торговельно-об'єднання громадського харчування № 1 (1991-1997)	1953 - 2000	168	1	1	2	3		Admin



Облік документів, що передаються на архівне зберігання

- Формування реєстру архівних документів
- Внесення інформації:
 - реєстраційні данні, зміст
 - контроль документа
 - інформація для архівного зберігання
 - відношення до фонду

Карточка документа

Місце створення
установа (підприємство)
відділ (управління)

Реєстрація
Вид документа:
Номер документа:
Дата реєстрації:
Назва документа:
За підписом:
Тип документа:

Інформація по документу
Зміст
Документ про звільнення

Інформація для архіва
Термін зберігання, р:
Передано до архіву:
Зберігати до:
Фонд:
Підприємство:
Розташування:

☒ **Контрольний**
Дата контролю:
Контролює:
Період дії: з по

Примітки

OK Скасувати

Архівні документи

Номер документа*

Місце створення*

Назва документа*

Дата реєстрації з

по

Тип фонду

Зміст документа*

Вид документа

Фонд (назва або код)*

Скасувати фільтр

Застосувати фільтр

Перегляд картки

* - поля для пошуку за декількома значеннями, що розділені комою

Запис		Документ					Фонд		Додаткові дані			
№ з/п	Дата передачі до архіву	Місце зберігання (організація, установа)	Номер документа	Дата документа	Назва документа	Зміст	Фонд	Тип фонду	За підписом	Контроль	Дата контролю	Контр
Натисніть для визначення фільтра												
1	05.11.2017	"Будматеріали" КП	23-р	01.10.2000	Наказ про звільнення	Звільнити Синашко Л.П. з посади інженера-проектанта	"Будматеріали" КП	Фонди ліквідованих суб'єктів підприємництва	Петрушко П.П.	☒		
2	05.11.2017	"Будматеріали" КП	45/02	01.01.2011	Протокол загальних зборів	Протокол загальних зборів підприємства Будматеріали	"Будматеріали" КП	Фонди ліквідованих суб'єктів підприємництва	Петрушко П.П.	☒		
3	15.10.2015	"Будматеріали" КП	45-р	01.11.2012	Наказ про прийняття на роботу	Прийняти на посаду головного інженера Іванова І.	"Будматеріали" КП	Фонди ліквідованих суб'єктів підприємництва		☒		
4	23.05.2010	"Дворець культури работників"	123/45-02	23.05.2000	Протокол засідання педагогічної ради	Протокол засідання педагогічної ради	"Дворець культури работників"	Фонди ліквідованих суб'єктів підприємництва		☒		
5	01.10.2010	"Мрія" МЧП	12-р	01.10.2000	Наказ про звільнення	Звільнити І. Іванова П.П. з посади головного інженера	"Мрія" МЧП	Фонди ліквідованих суб'єктів підприємництва		☒		
6	01.01.2010	"Балтика" ЧП	12	23.07.2000	Протокол загальних зборів	Протокол загальних зборів підприємства "Балтика"	"Балтика" ЧП	Фонди ліквідованих суб'єктів підприємництва	Сидоров П.П.	☒		
7	01.01.2000	Відділ з питань енергоменеджменту	45245	17.10.2019	Про звільнення	Документ про звільнення	"Балтика" ЧП	Фонди ліквідованих суб'єктів підприємництва	Петров П.П.	☒	01.02.2001	

Файли

Параметри		Підпис			Файли				Документ					
№ з/п	О	№ з/п файла	Не збережено	Для відправлення	Підписано	Підпис у зовнішньому файлі	Прийнятий підпис	Тип	Дата змінення	№ версії	Ім'я файла	Прийнятий	№ документа	Дата документа
1				☐		☐			24.07.2019	1	Розпорядження з особового складу доск		45	05.06.1978

- Зберігання сканованих копій документів (файлів):
 - прикріплення існуючих файлів, що зберігаються на комп'ютері або зовнішньому носії
 - сканування паперових оригіналів документів
- Робота з електронно-цифровим підписом

Видача архівних довідок, копій документів

Реєстр звернень - Сектор ліквідованих підприємств

Номер картки* Планове виконання з по Підприємство*
Дата реєстрації з по Фактичне виконання з по Фонд*
Вид заявки Виконавець заявки ПІБ заявника*
Характер заявки За підписом
Тип заявки Період запиту з по ☐ Не виконанні ☐ Виконані Позитивно
Надається в ☐ Виконані ☐ Виконані Негативно

* - поля для пошуку за декількома значеннями, що розділені комою ☐ Виділити кольором рядки, що є початком та закінченням для друку журналу

Регистрація		Запит		Заявник		Запит		Фонд			
№ з/п	№ картки	Дата реєстрації	Куди має бути подана	Дата початку запиту	Дата закінчення запиту	ПІБ заявника	Адреса	Тип заявки	Вид заявки	Фонд	№ фонда
Натисніть для визначення фільтру											
1	01.01.2013	Центральне управління ПФУ	01.11.1995	30.10.1990	Іванов Іван Іванович	м. Кривий Ріг, вул. Агафоновська буд. 12 кв. 2	архівна копія	Заробітна плата	3		3
2	2	23.07.2019	Центральне управління ПФУ	01.01.1995	31.12.1995	Мороз Оксана Іванівна	м. Комсомольськ, вул. Комсомольська 2 буд.1	архівний витяг	Підтвердження стажу	1	1
3	3	23.07.2019	Центральне управління ПФУ	01.01.1994	01.01.2000	Кушнір Егор Васильович	м. Кривий Ріг, вул. Аварська буд.1	архівна довідка	Місця роботи	4	4
4	4	23.07.2019	на руки	01.07.2019		Іванов Іван Іванович	м. Кривий Ріг, вул. Агрономічна буд.12	архівна копія	Підтвердження стажу	4	4
5	5	01.06.2018	на руки	01.06.2018		Семенов Іван Петрович	м. Кривий Ріг, вул. Матросова буд.12 кв.455	архівний витяг	Складі сім'ї		
6	6	23.05.2019	на руки	01.07.1954	01.12.1958	Кушнір Галина Іванівна	м. Кривий Ріг, вул. Сибірська буд.4 кв.45	архівна довідка	Підтвердження стажу		
7	7	09.02.2014	Центральне управління ПФУ	01.01.1995	31.12.1999	Бірюченко Валерій Михайлович	м. Кривий Ріг, вул. Тяжка буд.45	архівна копія	Заробітна плата	5	5
8	8	23.07.2019	Центральне управління ПФУ	23.07.2019		Іванов Іван Іванович	м. Кривий Ріг, вул. Агафоновська буд.12 кв.2	архівна копія	Заробітна плата	7	7
9	16	17.10.2019	на руки	14.03.1980	03.09.2020	Авдієв Петро Сергійович	м. Кривий Ріг, буд.2 кв.5	архівна довідка	Заробітна плата		
10	20	25.03.2020	на руки	10.03.2020		Кушнір Галина Михайлівна	м. Кривий Ріг, буд.89 кв.5	архівна довідка	Заробітна плата		

- Формування реєстру видачі довідок соціально-правового характеру
- Внесення інформації про заявника

Заява

Номер картки Дата реєстрації Номенклатура [Редагування](#) [Сектор ліквідованих](#)

Заявник (ПІБ) Особа, про яку запитують
Дата народження Телефон Відношення до особи, про яку запитують

Адреса заявника
Нас. пункт Район Вулиця Будинок Квартира Індекс Додатково

Запит на ☒ архівну довідку ☐ архівну копію ☐ архівний витяг
Надається в Вид заявки Характер Період з по Фонд Підприємство Розташування Примітки

Виконання
Дата виконання Виконавець За підписом Керівник Виконано (факт) ☐ Позитивно ☐ Негативно
Примітки

- Визначення виду та характеру довідки
- Визначення виконавців та термінів виконання

Хід виконання заявок

- Формування довідки
- Можливість заповнення табличних даних (трудовий стаж, суми заробітної плати тощо)
- Використання шаблонів змісту
- Нумерація бланків


ВИКОНКОМ <.....> МІСЬКОЇ РАДИ
АРХІВНИЙ ВІДДІЛ

вул. Ватутіна, 10А, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50000
тел. (056) 000-00-00

№4054 На № 25 від 01.01.2012/

Іванов Юрій Володимирович

Розмір заробітної плати зазначається з урахуванням усіх нарахованих грошових виплат відповідно до масштабу шк за період роботи.

Найменування місяців	Рік та сума заробітної плати				
	1991	1992	1993	1994	1995
Січень	2500	3500	4800	-	-
Лютий	2500	3500	4800	-	-
Березень	2500	3500	4800	-	-
Квітень	2500	3500	4800	-	-
Травень	2500	3500	4800	-	-
Червень	2500	3500	4800	-	-
Липень	2500	3500	4800	-	-
Серпень	2500	3500	4800	-	-
Вересень	-	-	-	-	-
Жовтень	-	-	-	-	-
Листопад	-	-	-	-	-
Грудень	-	-	-	-	-

У розрахункових відомостях із зарплати працівників

Начальник архівного відділу В. Петров

заступач сектору Ю. Сидоров

Заява

Номер картки 7 Дата реєстрації 09.02.2014 Номенклатура Редагування Сектор ліквідованих

Заявник (ПІБ) Бірюченко Валерій Михайлович Особа, про яку запитують

Дата народження Телефон Відношення до особи, про яку запитують

Адреса заявника Залит на архівну довідку архівну копію архівний витяг

Нас. пункт Кривий Ріг Надається в Центральне управління ПФУ Виконання

Район Саксаганський Вид заявки Підтвердження стажу Виконавець Іванов С. П.

Вулиця Тинка Характер Пенсія За підписом Іванов С. П.

Будинок 45 Квартира Період з 01.01.1995 по 31.12.1999 Керівник Іванов С. П.

Індекс Фонд 5 Виконано (факт) 11.03.2014 Позитивно Негативно

Додатково Підприємство Будматеріали КП Примітки

Розташування сховище 5 стелаж 15 коробка 4 ящик 3

Хід виконання

№ з/п 1 № 7 від 11.03.2014 № бланка 7

Період 01.01.1995 по 31.12.1999 Таблиця сум Додавати ПІБ заявника Додавати тип запиту при формуванні відповіді

Відповідь Файли

Ф Д х

Розмір заробітної плати зазначається з урахуванням усіх нарахованих грошових виплат

Місяць	Суми				
	1995	1996	1997	1998	1999
Січень	2500	3500	4800	5200	5800
Лютий	2500	3500	4800	5200	5800
Березень	2500	3500	4800	5200	5800
Квітень	2500	3500	4800	5200	5800
Травень	2500	3500	4800	5200	5800

В. Сидоров

Підстава

OK Скасувати

- Формування текстового документу (файлу) на підставі шаблону
- Збереження сканованих копій або текстових документів-відповідей

Контроль виконання заявок

Реєстр звернень - Сектор ліквідованих підприємств

Номер картки* Планове виконання з по Підприємство*
Дата реєстрації з по Фактичне виконання з по Фонд*
Вид заявки Виконавець заявки ПІБ заявника*
Характер заявки За підписом
Тип заявки Період запиту з по ☐ На виконанні ☐ Виконані Позитивно
Недається в ☐ Виконані ☐ Виконані Негативно

Скасувати фільтр Застосувати фільтр Перегляд картки * - поля для пошуку за декількома значеннями, що розділені комою ☐ Виділити кольором рядки, що є початком та закінченням для друку журналу

Заява									
Реєстрація			Запит			Заявник		Запит	
№ з/п	№ картки	Дата реєстрації	Куди має бути подана	Дата початку запиту	Дата закінчення запиту	ПІБ заявника	Адреса	Тип заявки	Вид заявки
Натисніть для визначення фільтру									
1	1	01.01.2013	Центральне управління ПФУ	01.11.1985	30.10.1990	Іванов Іван Іванович	м. Кривий Ріг, вул. Агафонова буд.12 кв.2	архівна копія	Заробітна плата
2	2	23.07.2019	Центральне управління ПФУ	01.01.1995	31.12.1995	Мороз Оксана Іванівна	м. Комсомольськ, вул. Комсомольська 2 буд.1	архівний витяг	Підтвердження стажу
3	3	23.07.2019	Центральне управління ПФУ	01.01.1994	01.01.2000	Кущенко Егор Васильович	м. Кривий Ріг, вул. Аварська буд.1	архівна довідка	Місця роботи
4	4	23.07.2019	на руки	01.07.2019		Іванов Іван Іванович	м. Кривий Ріг, вул. Агрономічна буд.12	архівна копія	Підтвердження стажу
5	5	01.06.2018	на руки	01.06.2018		Семенов Іван Петрович	м. Кривий Ріг, вул. Матросова буд.12 кв.455	архівний витяг	Складі сім'ї
6	6	23.05.2019	на руки	01.07.1954	01.12.1958	Кушнірук Галина Іванівна	м. Кривий Ріг, вул. Симбірцева буд.4 кв.45	архівна довідка	Підтвердження стажу
7	7	09.02.2014	Центральне управління ПФУ	01.01.1995	31.12.1999	Бірюченко Валерій Михайлович	м. Кривий Ріг, вул. Тинка буд.45	архівна копія	Заробітна плата
8	8	23.07.2019	Центральне управління ПФУ	23.07.2019		Іванов Іван Іванович	м. Кривий Ріг, вул. Аглобудівська буд.12 кв.2	архівна копія	Заробітна плата
9	16	17.10.2019	на руки	14.03.1980	03.09.2020	Авдієв Петро Сергійович	м. Кривий Ріг, буд.2 кв.5	архівна довідка	Заробітна плата
10	20	25.03.2020	на руки	10.03.2020		Кушнірук Галина Михайлівна	м. Кривий Ріг, буд.89 кв.5	архівна довідка	Заробітна плата

- Визначення виконавців та термінів виконання
- Визначення результату розгляду заявки (позитивно, негативно)
- Внесення дати оформлення та видачі довідки

Пошук інформації

Архівні документи

Номер документа* Місце створення* Назва документа*

Дата реєстрації з по Тип фонду Зміст документа*

Вид документа Фонд (назва або код)*

Скасувати фільтр Застосувати фільтр Перегляд картки * - поля для пошуку за декількома значеннями, що розділені комою

Запис		Документ				Фонд				
№ з/п	Дата передачі до архіву	Місце зберігання (організація, установа)	Номер документа	Дата документа	Назва документа	Зміст	Фонд	Тип фонду	За підписом	Контроль
1	05.11.2017	"Будматеріали" КП	23-р	01.10.2000	Наказ про звільнення	Звільнити Снашко Л.П. з посади інженера-програ	"Будматеріали" КП	Фонди ліквідованих суб'єктів під		✓
2	05.11.2017	"Будматеріали" КП	45/02	01.01.2011	Протокол загальних зборів	Протокол загальних зборів підприємства Будматеріали	"Будматеріали" КП	Фонди ліквідованих суб'єктів під	Петрушко П.П.	✓
3	15.10.2015	"Будматеріали" КП	45-р	01.11.2012	Наказ про прийняття на роботу	Прийняти на посаду головного інженера Іванова І.	"Будматеріали" КП	Фонди ліквідованих суб'єктів під		✓
4	23.05.2010	"Дворець культури робітників	123/45/02	23.05.2000	Протокол засідання педагогічної	Протокол засідання педагогічної ради	"Дворець культури робітників	Фонди ліквідованих суб'єктів під		✓
5	01.10.2010	"Мрія" МЧП	12-р	01.10.2000	Наказ про звільнення	Звільнити І. Іванова П.П. з посади головного інж	"Мрія" МЧП	Фонди ліквідованих суб'єктів під		✓
6	01.01.2010	"Балтика" ЧП	12	23.07.2000	Протокол загальних зборів	Протокол загальних зборів підприємства "Балтик	"Балтика" ЧП	Фонди ліквідованих суб'єктів під	Сидоров П.П.	✓
7	01.01.2000	Відділ з питань енергоменед	45245	17.10.2019	Про звільнення	Документ про звільнення	Апарат міської ради	Фонди ліквідованих суб'єктів під	Петров П.П.	✓

Натисніть для визначення фільтру

7

Файли

Параметри				Підпис			Файли				Документ			
№ з/п	О	№ з/п файла	Не збережено	Для відправлення	Підписано	Підпис у зовнішньому файлі	Принятки підпису	Тип	Дата змін	№ версії	Ім'я файла	Принятки	№ документа	Дата документа
1				☐		☐			24.07.2019	1	Розпорядження з особового складу доск		45	05.06.1978

Побудова фільтру - [untitled.flt]

Фільтр **та** <основний>

- Місце зберігання (організація, установа) = "ЕКО" ТОВ
- Місце створення (відділ) містить
- Контроль = True
- Дата передачі до архіву = 01.01.2011

натисніть для додання параметрів

Відкрити... Зберегти як... OK Скасувати Застосувати

- Пошук за реквізитами документу
- Пошук за результатом виконання
- Запити за інформацією зберігання (фонди, назва підприємства, місце зберігання)
- Створення пошукових запитів (фільтрів) будь-якої складності

Звітність

- Журнал реєстрації заявок
- Кількісний аналіз виконання справ за виконавцями
- Експорт реєстрів в MS Excel

The screenshot displays three overlapping windows from a software application. The top window, titled 'Попередній перегляд' (Preview), shows a table of requests with columns: '№ заяви' (Request No.), 'Дата заяви' (Request Date), 'Заявник' (Applicant), 'Контактний телефон, адреса заявника' (Contact phone, applicant address), 'Зміст заяви' (Request content), 'Період, за який потрібно надати інформацію' (Period for which information is needed), 'Куди має бути подана інформація' (Where information should be submitted), and 'Примітки' (Remarks). The middle window, titled 'Регістр звернень - Сектор ліквідації підприємств' (Registry of requests - Liquidation sector), shows a table with columns: '№ s/n', '№ картки' (Card No.), 'Дата реєстрації' (Registration date), 'Куди має бути подана' (Where to be submitted), 'Дата початку запиту' (Request start date), 'Дата закінчення запиту' (Request end date), 'Заявник' (Applicant), 'Адреса' (Address), and 'Тип заявки' (Request type). The bottom window, titled 'Кількість справ по виконавцям' (Number of cases by executor), shows a table with columns: 'Виконавець' (Executor) and 'Кількість справ' (Number of cases).

Виконавець	Кількість справ
Головенко Р. С.	21
Іванов С. П.	1
Іванченко О. А.	1
Петровський І. П.	1

Адміністрування

Журнал реєстрації користувачів

Застосувати фільтр Дата входу / виходу з 08.09.2020 по 27.09.2021

№ з/п	Структурний підрозділ	Користувач	З комп'ютера	Чейшов	Вийшов	Модуль	Версія	Дата створення версії
Натисніть для визначення фільтру								
35	Відділення роботи з казначейством	Скрипник Н. В. (Скрипник Н. В. (ЖКХ-деловод. структур. підроз.))	ANN	15.12.2020 16:28:14	15.12.2020 16:31:59	KDocFlow.exe	211	15.12.2020 16:27:57
36	Відділення роботи з казначейством	Скрипник Н. В. (Скрипник Н. В. (ЖКХ-деловод. структур. підроз.))	ANN	15.12.2020 16:32:51	15.12.2020 16:34:07	KDocFlow.exe	211	15.12.2020 16:32:34
37	Відділення роботи з казначейством	Скрипник Н. В. (Скрипник Н. В. (ЖКХ-деловод. структур. підроз.))	ANN	15.12.2020 16:35:43		KDocFlow.exe	211	15.12.2020 16:35:26
38	Відділення роботи з казначейством	Скрипник Н. В. (Скрипник Н. В. (ЖКХ-деловод. структур. підроз.))	ANN	15.12.2020 16:37:00	15.12.2020 16:37:32	KDocFlow.exe	211	15.12.2020 16:36:30
39	Відділення роботи з казначейством	Скрипник Н. В. (Скрипник Н. В. (ЖКХ-деловод. структур. підроз.))	ANN	15.12.2020 16:42:19		KDocFlow.exe	211	15.12.2020 16:42:05
40	Відділення роботи з казначейством	Скрипник Н. В. (Скрипник Н. В. (ЖКХ-деловод. структур. підроз.))	ANN	15.12.2020 16:46:07	15.12.2020 16:47:14	KDocFlow.exe	211	15.12.2020 16:44:50
41	Відділення роботи з казначейством	Скрипник Н. В. (Скрипник Н. В. (ЖКХ-деловод. структур. підроз.))	ANN	15.12.2020 16:51:59	15.12.2020 16:52:25	KDocFlow.exe	211	15.12.2020 16:51:48
42	Відділення роботи з казначейством	Скрипник Н. В. (Скрипник Н. В. (ЖКХ-деловод. структур. підроз.))	ANN	15.12.2020 16:56:16		KDocFlow.exe	211	15.12.2020 16:55:43
43	Відділ діловодства	Канцелярова Л. И.	ANN	17.12.2020 12:30:49	17.12.2020 13:34:08	KDocFlow.exe	211	16.12.2020 15:12:10

251

Користувачі

№ з/п	Логін	Користувач	Посада	Структурний підрозділ	Кабинет	Права доступу	Автозавантаження
Натисніть для визначення фільтру							
1	Admin					Адміністратор	
2	Канцелярова Л. И.	Канцелярова Л. И.		Відділ діловодства		Канцелярія	N_EnterDoc
3	Діловод 3 (контроль)					Користувач з прав	N_Kontrol
4	Солдатенко (керівництво)	Солдатенко П. І.	Заступник голови	Управління організаційно-пр		Керівництво	
5	Ткачук А. В. (нач + арх)	Ткачук А. В.	Керівник департа	Управління преси		Начальник структур	N_ReestZvermenaA
6	Діловод 6 (звернення громадян)					Керівництво	N_ReestZvermenaA
7	Головенко Р. С.	Головенко Р. С.	Президент компа	Керівництво		Керівництво	
8	Скрипник Н. В. (ЖКХ-деловод. структур. підроз.)	Скрипник Н. В.		Відділення роботи з казначе		Діловод структурн	
9	Полішук І. І.	Полішук І. І.	Начальник фінанс	Фінансове управління		Діловод (внутрішн	
10	Шевченко Т. С. (кор+арх)	Шевченко Т. С.	Керівник горного д	Відділення роботи з казначе		Користувач + Діло	
11	Діловод 11					Керівництво	
12	Петров П. П.	Петров П. П.	Президент компа	Керівництво		Заступник керівни	
13	Глушко О. В.	Глушко О. В.	Голова правління	Управління по роботі зі звер		Діловод структурн	
14	Гураль О. С. (звер)	Гураль О. С.		Управління по роботі зі звер		Діловод (зверненн	
15	Шевчук А. А.	Шевчук А. А.	Керівник горного д	Відділення роботи з казначе		Діловод структурн	
16	Мельниченко Н. О.	Мельниченко Н. О.	Начальник відділу	Управління культури		Начальник структур	
17	Шева І. П.	Шева І. П.		Відділення роботи з казначе		Користувач	
18	Петровський І. П.	Петровський І. П.	Начальник відділу	Управління економіки		Кадри	
19	Архівний О. І.	Архівний О. І.		Управління преси		Діловод (архів)	

19

- Реєстрація користувачів
- Встановлення, розподіл і контроль прав доступу до функцій та інформації в системі
- Протоколювання дій користувачів
- Захист інформації (експертний висновок)

Переваги використання



Оптимізація роботи з архівними документами



Забезпечення надійного зберігання, зручний і швидкий пошук і доступ до документів



Організація одночасної роботи декількох спеціалістів з одним документом



Інтеграція з системою електронного документообігу

Дякуємо за увагу !

info@kai.ua

+38 067 569 87 71

www.kai.ua